ROYAUME DU MAROC
CHEF DU GOUVERNEMENT
HAUT COMMISSARIAT AUX ANCIENS RESISTANTS
ET ANCIENS MEMBRES DE L'ARMEE DE LIBERATION
DIVISION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
BUREAU DU MATERIEL

Avis d'achat sur bons de commande N° :76/2026

Le chef de la Division des Affaires Administratives procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation: organisation d'une session de formation au profit des cadres et fonctionnaires non-voyants et malvoyants du Haut Commissariat aux Anciens Résistants et Anciens Membres de l'Armée de Libération.

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité	Garanties Exigées
1	organisation d'une session de formation sur le thème:« utilisation du lecteur d'écran NVDA (NonVisual Desktop Access)».	**Objectifs** : La session portera sur les 2 axes suivants : • ***Moyens pédagogiques :*** **Module 1 – Introduction à NVDA** • Présentation de NVDA et des technologies d'assistance ; • Rôles et principes de fonctionnement d'un lecteur d'écran ; • Installation, lancement et mise à jour de NVDA ; • Présentation de l'interface et des paramètres. **Module 2 – Navigation et commandes fondamentales** • Navigation au clavier ; • Commandes essentielles de NVDA; • Lecture de textes et navigation dans les fenêtres ; • Gestion des menus, boîtes de dialogue et éléments de l'interface ; • Personnalisation des paramètres. **Module 3 – Utilisation des applications bureautiques** • Traitement de texte ; • Lecture et rédaction de documents ; • Navigation dans les tableaux et documents structurés ; • Utilisation des principales fonctions de bureautique avec NVDA. **Module 4 – Navigation sur Internet** • Navigation sur les pages Web ; • Utilisation des titres, liens, formulaires et tableaux ; • Recherche d'informations ; • Utilisation des services numériques accessibles. **Module 5 – Messagerie et communication** • Consultation et rédaction de courriers électroniques ; • Gestion des pièces jointes ; • Organisation des messages ; • Bonnes pratiques d'accessibilité numérique. **Module 6 – Mise en pratique et évaluation** • Exercices pratiques ; • Mises en situation professionnelles ; • Résolution des difficultés courantes ; • Évaluation des compétences acquises. • ***Moyens techniques:***	jour	02	Le titulaire du bon de commande doit fournir : ▪ 01Copie certifiée conforme à l'original des attestations de références en rapport avec la prestation demandée ; - CV du profil du formateur proposé ; -Support de formation ; -Attestation de formation pour chaque participant à la fin de la formation ; -Une plateforme participative entre les participants en formation. - un cautionnement d'un montant de 1.000,00 DH (mille dirhams), avant confirmation.

		▪ Support de formation ; Une plateforme interactive et participative entre les bénéficiaires de la formation. **Modalités d'organisation** : - **Durée**: 02 jours -**Date de la formation** : 26 et 27 Novembre 2026- **horaire** : de 10 h 00 mn à 14 h 30 mn - **Lieu proposé** : RABAT -**Bénéficiaires** : Les fonctionnaires du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Anciens Membres de l'Armée de Libération non-voyants et malvoyants dont l'effectif total est : 24 participants. (à distance)			

Lieu d'exécution : HCAR et AMAL à RABAT
Délai d'exécution de la prestation : 02 jours
Date et heure limites de réception des devis des concurrents : 18/11/2026 12:00
Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés Publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

P. Le Haut Commissaire
Chef de la Division des Affaires Administratives
Youssef HASSANI

ROYAUME DU MAROC
Haut Commissariat aux Anciens Résistants et Anciens Membres de l'Armée de Libération